

	<b>Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łazach</b>
	<b>OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH</b>
	<b>Informacje o przetwarzaniu danych osobowych dotyczących osób objętych wnioskami o przyjęcie do szkoły i uczniów szkoły oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych</b>

Poniższe informacje są podawane w wykonaniu przepisów art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwanego „*RODO*”.

1. Administratorem danych osobowych zebranych w związku z wnioskami o przyjęcie oraz uczęszczaniem do szkoły, dalej zwanych „*Danymi*”, jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łazach, dalej zwana „*Administratorem*”, adres: 05-552 Łazy ul. ks. Kanonika Henryka Słojewskiego 1, e-mail: sekretariat@lazy.edu.pl, tel.: 22 757 73 61.
2. W sprawach dotyczących ochrony *Danych* można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych u *Administratora* za pomocą adresu e-mail: iod@lazy.edu.pl lub korespondencyjnie – adres j. w. w pkt 1 z dopiskiem: Inspektor ochrony danych osobowych.
3. Przetwarzanie *Danych* przez *Administratora* jest dokonywane w celu realizacji procedur przyjmowania i rekrutacji uczniów oraz procesu dydaktyczno-wychowawczego i zadań opiekuńczych, na podstawie:
  - 1) art.6 ust.1 lit.c *RODO*, w związku z polskimi przepisami ustawowymi i wykonawczymi, w szczególności ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji,
  - 2) wyrażonej zgody – w przypadku przetwarzania *Danych* szczególnych kategorii oraz *Danych* innych niż podlegające obowiązkowi przekazania na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących.
4. Osoba, której *Dane* dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie *Danych*, jednak wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed wycofaniem zgody.
5. Przekazanie *Danych* innym podmiotom może być dokonane tylko na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub wyrażonej zgody.
6. *Dane* będą przechowywane przez okres przewidziany obowiązującymi *Administratora* przepisami kancelaryjnymi. Aktualnie, w zależności od rodzaju dokumentacji, od 5 do 50 lat.
7. Osoba, której *Dane* dotyczą, ma prawo dostępu do swoich *Danych*, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art.15-19 *RODO*.
8. Osoba, której *Dane* dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli sądziłaby, że przetwarzanie *Danych* narusza przepisy *RODO*.
9. Podanie *Danych* jest wymagane przepisami powszechnie obowiązującymi oraz wewnętrznymi *Administratora* i jest obowiązkowe lub dobrowolne, w przypadku niektórych *Danych*. Konsekwencją niepodania *Danych* podlegających obowiązkowi przekazania może być niezrealizowanie wniosków związanych z tymi *Danymi*.
10. Nie będą podejmowane decyzje opierające się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu *Danych*.