



**Informacje i zgoda dotyczące przetwarzania danych osobowych osób objętych zgłoszeniem  
do I klasy Szkoły Podstawowej w Łazach  
(uczniów szkoły oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych)**

Poniższe informacje są podawane w wykonaniu przepisów art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwanego „*RODO*”.

1. Administratorem danych osobowych zebranych w związku ze zgłoszeniem do szkoły oraz uczęszczaniem do niej, dalej zwanych „*Danymi*”, jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łazach, dalej zwana „*Administratorem*”, adres: 05-552 Łazy ul. ks. Kanonika Henryka Słowiewskiego 1, e-mail: sekretariat@lazy.edu.pl, tel.: 22 757 73 61.
2. W sprawach dotyczących ochrony *Danych* można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych u *Administratora* za pomocą adresu e-mail: iod@lazy.edu.pl lub korespondencyjnie – adres j. w. w pkt 1 z dopiskiem: Inspektor ochrony danych osobowych.
3. Przetwarzanie *Danych* przez *Administratora* jest dokonywane w celu realizacji procedur przyjmowania uczniów oraz procesu dydaktyczno-wychowawczego i zadań opiekuńczych, na podstawie:
  - 1) art.6 ust.1 lit.c *RODO*, w związku z polskimi przepisami ustawowymi i wykonawczymi, w szczególności ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji,
  - 2) wyrażonej zgody – w przypadku przetwarzania *Danych* szczególnych kategorii oraz *Danych* innych niż podlegające obowiązkowi przekazania na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących.
4. Osoba, której *Dane* dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie *Danych*, jednak wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed wycofaniem zgody.
5. Przekazanie *Danych* innym podmiotom może być dokonane tylko na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. *Dane* będą przechowywane przez okres przewidziany obowiązującymi *Administratora* przepisami kancelaryjnymi. Aktualnie, w zależności od rodzaju dokumentacji, od 5 do 50 lat.
7. Osoba, której *Dane* dotyczą, ma prawo dostępu do swoich *Danych*, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art.15-19 *RODO*.
8. Osoba, której *Dane* dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli sądziłaby, że przetwarzanie *Danych* narusza przepisy *RODO*.
9. Podanie *Danych* jest wymagane przepisami powszechnie obowiązującymi oraz wewnętrznymi *Administratora* i jest obowiązkowe.
10. Nie będą podejmowane decyzje opierające się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu *Danych*.

**Potwierdzam, że podano mi w/w informacje o przetwarzaniu danych osobowych.**

**Dobrowolnie i świadomie wyrażam zgodę** na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka określonych drugostronnym zgłoszeniem, innych niż podlegające obowiązkowi przekazania na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących, przez *Administratora*, o którym mowa powyżej w pkt 1, w celach określonych powyżej w pkt 3 oraz w celu poinformowania szkoły, w obwodzie której zameldowany jest kandydat, o spełnianiu przez niego obowiązku szkolnego.

Mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, jednak wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....  
czytelne podpisy wnioskodawców – rodziców kandydata

Adnotacje pracownika szkoły:

(wstawić X w odpowiedniej kratce)

Przedstawiono do wglądu n/w dokumenty potwierdzające miejsce zamieszkania (jeżeli adres zamieszkania jest inny niż adres zameldowania):

- pierwsza strona zeznania podatkowego opatrzona prezentatą urzędu skarbowego, lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzającego złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty) lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) i pierwsza strona zeznania podatkowego
- umowa najmu
- ostatni rachunek za prąd, gaz, wodę, ścieki, odbiór odpadów komunalnych
- ostatni rachunek za telefon stacjonarny
- inne: .....

.....  
(podpis pracownika szkoły)