

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica/
prawnego opiekuna kandydata

.....
adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Dyrektor

.....
nazwa i adres szkoły, do której składany jest wniosek

.....
**Wniosek o przyjęcie dziecka
do oddziału przedszkolnego dzieci 6-letnich w szkole podstawowej
na rok szkolny/.....**

I. Dane osobowe kandydata i rodziców:

1.	Imię kandydata			
2.	Drugie imię kandydata			
3.	Nazwisko kandydata			
4.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
5.	PESEL kandydata <i>(w przypadku braku PESEL podać serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)</i>			
6.	Nazwa szkoły rejonowej, do której dziecko powinno uczęszczać zgodnie z adresem zameldowania <i>(dot. dzieci, mających obowiązek odbycia rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego)</i>			
7.	Imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
8.	Adres zamieszkania kandydata i jego rodziców, numer telefonu, adres poczty elektronicznej	Kandydata	Matki	Ojca
	Kod pocztowy			
	Miejscowość			
	Ulica			
	Numer domu/mieszkania			
	Numer telefonu <i>(dot. rodziców)</i>			
	Adres poczty elektronicznej <i>(dot. rodziców)</i>			

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych przedszkoli/szkół:

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa przedszkola/szkoły

2. Drugi wybór

.....
nazwa przedszkola/szkoły

3. Trzeci wybór

.....
nazwa przedszkola/szkoły

III. Informacja o dołączanych dokumentach potwierdzających spełnianie kryteriów:

(wstawić X w odpowiedniej kratce)

1. Kryteria ustawowe:

- **Oświadczenie**¹⁾ o wielodzietności rodziny kandydata;
- **Orzeczenie**²⁾ o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata lub o stopniu niepełnosprawności;
- **Orzeczenie**²⁾ o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- **Orzeczenie**²⁾ o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- **Orzeczenie**²⁾ o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- **Prawomocny wyrok**²⁾ sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu;
- **Oświadczenie**¹⁾ o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- **Dokument poświadczający**²⁾ objęcie dziecka pieczą zastępczą zgonie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

2. Kryteria lokalne:

- **Kopia** pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego pieczęcią urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie, lub zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzającego złożenie zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty), lub urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) i pierwszej strony zeznania podatkowego;
- **Oświadczenie** o dochodach;
- **Opinia** o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju wydane przez Poradnię Psychologiczną - Pedagogiczną;
- **Oświadczenie**¹⁾ o kontynuowaniu edukacji w danej placówce przez rodzeństwo kandydata;
- **Zaświadczenie** pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- **Wydruk** ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego;
- **Zaświadczenie** szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym;
- **Zaświadczenie** o prowadzeniu gospodarstwa rolnego;
- **Oświadczenie** o miejscu zamieszkania. (W przypadku braku zeznania podatkowego, dokumenty potwierdzające miejsce zamieszkania dziecka np. umowa najmu mieszkania do wglądu)

.....
¹⁾ – Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

²⁾ – Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a §1 kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Uwaga:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie do potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz.996 z póź. zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku i załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli/szkół, wskazanych w II części wniosku.

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....
Data

.....
czytelny podpis wnioskodawców – rodziców kandydata

**Informacje o przetwarzaniu danych osobowych
dotyczących osób objętych wnioskami o przyjęcie do szkoły
(uczniów szkoły oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych)**

Poniższe informacje są podawane w wykonaniu przepisów art.13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwanego „*RODO*”.

1. Administratorem danych osobowych zebranych w związku z wnioskami o przyjęcie oraz uczęszczaniem do szkoły, dalej zwanych „*Danymi*”, jest Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Łazach, dalej zwana „*Administratorem*”, adres: 05-552 Łazy ul. ks. Kanonika Henryka Słojewskiego 1, e-mail: sekretariat@lazy.edu.pl, tel.: 22 757 73 61.
2. W sprawach dotyczących ochrony *Danych* można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych u *Administratora* za pomocą adresu e-mail: iod@lazy.edu.pl lub korespondencyjnie – adres j. w. w pkt 1 z dopiskiem: Inspektor ochrony danych osobowych.
3. Przetwarzanie *Danych* przez *Administratora* jest dokonywane w celu realizacji procedur przyjmowania i rekrutacji uczniów oraz procesu dydaktyczno-wychowawczego i zadań opiekuńczych, na podstawie:
 - 1) art.6 ust.1 lit.c *RODO*, w związku z polskimi przepisami ustawowymi i wykonawczymi, w szczególności ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji,
 - 2) wyrażonej zgody – w przypadku przetwarzania *Danych* szczególnych kategorii oraz *Danych* innych niż podlegające obowiązkowi przekazania na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących.
4. Osoba, której *Dane* dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie *Danych*, jednak wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed wycofaniem zgody.
5. Przekazanie *Danych* innym podmiotom może być dokonane tylko na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. *Dane* będą przechowywane przez okres przewidziany obowiązującymi *Administratora* przepisami kancelaryjnymi. Aktualnie, w zależności od rodzaju dokumentacji, od 5 do 50 lat.
7. Osoba, której *Dane* dotyczą, ma prawo dostępu do swoich *Danych*, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, zgodnie z art.15-19 *RODO*.
8. Osoba, której *Dane* dotyczą, ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli sądziłaby, że przetwarzanie *Danych* narusza przepisy *RODO*.
9. Podanie *Danych* jest wymagane przepisami powszechnie obowiązującymi oraz wewnętrznymi *Administratora* i jest obowiązkowe.
10. Nie będą podejmowane decyzje opierające się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu *Danych*.